

**ASP**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE**  
**DI POTENZA**

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio,  
per il conferimento di incarico quinquennale  
di Direzione di Struttura Complessa di  
"Sanità Animale" - Area A - Disciplina di Sa-  
nità Animale**

In esecuzione della deliberazione n. 2015/00593 del 09.09.2015 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

Direttore di Struttura Complessa di "Sanità Animale" - Area A - disciplina: Sanità Animale (Area della Sanità Animale), del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale.

L'incarico sarà conferito secondo modalità e condizioni previste e stabilite dagli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. n. 502/92 e .ii., dal D.P.R. n. 484/97 e dalla D.G.R.B. n. 1104 del 15.09.2014, avente ad oggetto: "Applicazione dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012:"Disposizioni per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Basilicata". Modifica della DGR n. 98 del 30.1.2014."

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato all'espletamento della procedura concorsuale ed all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva comunque la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al presente avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.Lgs. n. 198/2006, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

In attuazione della citata D.G.R.B. n. 1104/2014, il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui i candidati devono essere in possesso, definisce il profilo professionale del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (soggettivo).

**PROFILO PROFESSIONALE DEL  
DIRIGENTE DA INCARICARE**

Caratteristiche professionali che caratterizzano la Struttura Complessa di "Sanità Animale" del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale ASP, in relazione all'incarico di direzione da conferire:

L'attività verrà svolta presso la U.O.C. di Sanità Animale del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale dell'ASP di Potenza; altre attività potranno essere svolte, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione aziendale.

Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferiti a:

la gestione della leadership l'esperienza ge-

stionale, la gestione e l'esperienza tecnico-professionale. Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.

Deve possedere:

- documentata esperienza nell'area della sanità animale e nella profilassi delle malattie infettive correlate;
- esperienza nella vigilanza e controllo sulla importazione, esportazione e movimentazione degli animali e rilascio della relativa certificazione;
- esperienza per quanto concerne la sorveglianza epidemiologica delle zoonosi ed i correlati provvedimenti da intraprendere;
- documentata esperienza relativamente alla attuazione di piani e programmi di bonifica sanitaria per l'eradicazione di determinate malattie, anche di esclusivo interesse regionale;
- capacità organizzativa per le attività di anagrafica del bestiame;
- capacità dimostrata di lavorare per obiettivi;
- attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto, umane, con attenzione agli aspetti economici e della valutazione;
- capacità nella sollecita ed ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze;
- competenza nello sviluppare ed adattare processi di integrazione e collaborazione tra strutture del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale, di altri Dipartimenti Aziendali nonché le autorità competenti.

Il Direttore deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.

### **Requisiti generali e specifici di ammissione**

Per l'ammissione al presente Avviso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **requisiti generali**

- a) **cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**;
- d) **non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver otte-

nuto lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- e) **limite di età:** la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta ai limiti di età (art. 3 comma 6 L. n. 127/97), ma l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età previste dalle vigenti norme in materia previdenziale. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

#### requisiti specifici

- a) **Diploma di laurea in Medicina Veterinaria;**
- b) **Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Veterinari,** attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) **Anzianità di servizio di sette anni** di cui cinque nella disciplina di Sanità Animale o discipline equipollenti e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, **ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del DPR n. 484/97 e dall'art. 1 del D.M. Sanità n. 184/2000. Le discipline e le specializzazioni di riferimento sono quelle individuate nel Decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) **curriculum professionale** ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto e che, come previsto dal comma 2 del predetto articolo: "...devono es-

sere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico...";

- e) **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15 del DPR n. 484/97, così come modificato dal D.Lgs. n. 502/92 e .ii., all'art. 16 *quinquies*, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico dirigenziale sarà attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso utile, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello specifico di cui alla lett. e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda.

## **Art. 2**

### **Domanda di ammissione**

Per essere ammessi a partecipare al presente avviso i candidati, secondo lo schema allegato (Allegato A) dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda in carta semplice diretta **al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - Via Torraca n. 2 - 85100 POTENZA** presentata o spedita nei modi e nei termini previsti nel presente bando.

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza, un recapito personale e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail), specificando se PEC;

- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; - le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.);
- il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, se necessari all'espletamento della presente procedura (D.Lgs. n. 196/2003).

L'interessato, inoltre, è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del CAP) presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambio dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato è tenuto inoltre a comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla stessa il candidato dovrà allegare una fotocopia del proprio documento di identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del

presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione sul sito internet aziendale del proprio curriculum, in applicazione delle previsioni di cui all'art. 15, comma 7- bis, lett. d) del novellato D.Lgs. n.502/92.

### Art. 3

#### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare:

a) **le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una Pubblica Amministrazione è nullo. Il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il possesso della laurea e della specializzazione può in alternativa essere documentato producendo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

b) **un curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97**, redatto su carta semplice, datato e firmato. I contenuti del curriculum formativo e professionale devono fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con in-

dicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore della rispettiva Struttura Complessa), l'attività così attestata dovrà riferirsi al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97.

c) copia di **un documento di identità** in corso di validità;

d) **elenco**, in carta semplice, **dei documenti e dei titoli presentati**, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

L'autocertificazione dei titoli posseduti che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere resa secondo gli allegati B e C al presente bando e sarà ritenuta valida solo se prodotta nelle seguenti forme:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato B) nei casi elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli pro-

fessionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento etc.): la dichiarazione deve essere sottoscritta e non necessita la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

- Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (allegato C) ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000: per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali etc.): la dichiarazione deve essere sottoscritta ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'autocertificazione relativa ai servizi dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione Dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con l'indicazione dell'impegno orario settimanale etc.), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato, le eventuali interruzioni intervenute.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: posso essere prodotte in originale, in fotocopia sem-

plice accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate **esclusivamente**:

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA.**

Le domande di partecipazione devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano utilmente prodotte le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli, è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto;

- **per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale (PEC): [protocollo@pec.aspbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aspbasilicata.it)** (secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 85/2005 e dalla circolare n. 12/2010 del Dip.to della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l'invio da PEC non personale. Si precisa inoltre che, per tale modalità di inoltro della domanda, il ter-

mine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 19:00 del giorno di scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. L'invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato;
- scansione della domanda cartacea con firma estesa autografata del candidato unita a scansione del documento di identità.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

#### **Art. 5**

##### **Commissione**

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. a) del D.lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 "*La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e a tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa, appartenenti ai ruoli regionali del SSN*".

A tal fine, come stabilito nella D.G.R. n. 1104/2014, questa Azienda si avvarrà dell'elenco unico nazionale reso disponibile dal Ministero della salute ovvero, qualora disponibile, ovvero, in mancanza, costituirà elenco provvisorio di propria realizzazione, ricavato dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Basilicata con gli elenchi disponibili delle altre Regioni.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario, che non può essere sostituito.

Il sorteggio, effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale, dovrà garantire, come stabilito nel D.L. n. 158/2012 e nella DGR n. 1104/2014, la presenza di almeno un componente titolare proveniente da una regione diversa da quella che ha emesso l'avviso e, nel caso di sorteggio di un unico componente di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso è pubblico ed avrà luogo presso la U.O.C. Gestione del Personale ASP, sita in Potenza, alla Via Torraca n. 2, alle ore 10,30 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno ricada di sabato o sia festivo, la data del sorteggio è rinviata alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

In caso di impedimento alle operazioni di sorteggio nelle date sopra specificate, il sorteggio viene effettuato nel primo martedì successivo o nei successivi ancora, alla medesima ora.

Il Direttore Generale individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'Azienda, il funzionario che svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione. La composizione della Commissione di valutazione verrà pubblicata sul sito aziendale.

## **Art. 6**

### **Modalità di svolgimento della selezione**

La Commissione, all'insediamento, riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigen-

te da incaricare, già riportato nel presente avviso, e provvede ad eleggere un Presidente tra i componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto Presidente il componente sorteggiato più anziano anagraficamente. Nel caso di parità nelle deliberazioni espresse dalla Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione effettua la valutazione dei candidati tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio con gli stessi candidati. In esito al processo di valutazione, ad ogni candidato è attribuito un punteggio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito internet aziendale: .

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. La Commissione di valutazione, che opererà nel rispetto nei termini e con le modalità stabilite nella D.G.R. n. 1104/2014 (punto 4), dispone complessivamente di 80 punti, di cui 40 relativi al curriculum e 40 relativi al colloquio. Con riferimento al colloquio e al curriculum professionale la Commissione può utilizzare, per analogia, i criteri di cui all'art. 8 del DPR n. 484/97.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, prima dello svolgimento

del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.

Al termine dei colloqui, la Commissione procede alla valutazione dei curricula dei soli candidati che hanno superato il colloquio.

La valutazione del curriculum professionale avviene secondo i criteri di cui all'art. 8 del DPR n. 484/97, con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 10);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 10);
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 5);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/97 (massimo punti 5);

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 10).

Al termine delle operazioni, la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio relativo al curriculum ed al colloquio, è affissa nella sede ove si è svolta la procedura.

Delle operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione redigerà il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica sulle operazioni svolte e sugli esiti che, unitamente alla terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, trasmetterà formalmente al Direttore Generale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto d) del novellato D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione sintetica della Commissione e la terna dei candidati idonei saranno pubblicati sul sito internet aziendale: prima della nomina.

## **Art. 7**

### **Conferimento dell'incarico**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta e la motivazione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora i candidati siano meno di tre, su iniziativa del Direttore Generale e informato il Collegio di Direzione, è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Con il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL - Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN dell'8.6.2000.



Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della selezione di acquisire, ove non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/92 e .ii..

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi vigenti disposizioni normative in materia.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina, sulla base della valutazione dei criteri espressi dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. e di ogni eventuale regolamentazione interna vigente nel tempo.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, subordinatamente all'esito delle verifiche e valutazioni previste dai vigenti CC.NN.LL..

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai CCNNLL e dalla normativa di riferimento. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei CCNNLL.

## **Art. 8**

### **Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura (conferimento o meno dell'incarico) è fissato in 6 mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva la possibilità, nel caso in cui il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse non accettare o dimettersi o decadere, di procedere al conferimento dello stesso incarico ad altro dirigente facente parte della terna finale, entro i due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Cutrone U.O.C. Gestione del Personale - Sede amministrativa di Venosa - alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti il martedì e giovedì, dalle ore 15,00 alle ore 17,00 al seguente numero telefonico 0972/39455.

Il testo integrale del presente avviso, comprensivo di allegati, è disponibile sul sito internet .

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Giovanni Battista Bochicchio

(fac-simile di domanda da redigere in carta in carta semplice)

Allegato A

Al Direttore Generale  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)  
Via Torraca n. 2  
85100 POTENZA

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, telef. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, chiede di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direttore di Struttura Complessa di "Sanità Animale"** – Area A - disciplina: Sanità Animale (Area della Sanità Animale), del Dipartimento di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale, pubblicato integralmente sul BUR Basilicata – parte II – n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e, per estratto, sulla GURI 4<sup>a</sup> Serie Speciale *"Concorsi ed esami"* n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000,

**dichiara**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana (1)  
b) di essere iscritt \_\_\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2)  
c) di non aver riportato condanne penali (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) (3);  
d) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:

\_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile)

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando:

1. Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;

2 Specializzazione in \_\_\_\_\_;  
conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

3 Iscrizione all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ (4);

4. anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione;

f) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) barrare la casella che interessa:

☐ di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

ovvero

☐ di non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale e di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a conseguire l'Attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico;

h) di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal novellato art. 15, comma 7-bis, lett. d) del D. Lgs. n. 502/92.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo:

Dott. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica/PEC \_\_\_\_\_

Alla domanda, si allega la seguente documentazione:

- 1) Autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (All. B e C);
- 2) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, datato e firmato
- 3) Titoli o documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- 4) Elenco della documentazione e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo;
- 5) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(da non autenticare ai sensi dell'art.3 comma 5 della L. 127/97)

(1) è richiesta la cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o la cittadinanza di uno dei paesi dell'unione europea;

(2) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;

(3) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

(4) l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)**

\_\_\_\_ l \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

**TITOLI CULTURALI (1)**

1. di aver conseguito il titolo di

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_; (2)

2. di aver conseguito il titolo di

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

3. di aver conseguito il titolo di

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

4. di aver conseguito il titolo di

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con voto \_\_\_\_\_;

**TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE (3)**

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione professionale:

1. Titolo

Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

1. Titolo

Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

1. Titolo

Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

1. Titolo

Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

1. Titolo

Ente organizzatore \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_)

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati: (4)

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;

- (1) Laurea - Diploma universitario o equivalenti.
- (2) Qualora previsto per il relativo titolo.
- (3) Dottorato di ricerca-Specializzazione-Corso di perfezionamento-Master-Abilitazione prof.le-Stage o equiv. Partecipazione a Convegni/Corsi di aggiornamento.
- (4) Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento

Data, \_\_\_\_\_

Firma per esteso

(Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla)

Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

\_\_\_\_ l \_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei seguenti titoli, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

A) di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE: (1)

1. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
2. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
3. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
4. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			

B) di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE/ACCREDITATE: (1)

1. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
2. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
3. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
4. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			

C) di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PRIVATE:

1. Ente	_____	Disciplina	_____	Tipo	di	rapporto
Profilo	_____ dal ____ / ____ / ____ /		al ____ / ____ / ____ /;			
2. Ente	_____					

Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/;

3. Ente \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/;

4. Ente \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ Disciplina \_\_\_\_\_ Tipo di rapporto \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/;

D) barrare la casella che interessa:

☐ di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e *ss.mm.ii.* in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

Ovvero

☐ Di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a conseguire l'Attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico

E) Di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati (2)

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

F) che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

contenuto del documento n. \_\_\_\_\_  
 contenuto del documento n. \_\_\_\_\_

G) dichiara inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

(allegare obbligatoriamente una fotocopia di un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)

(1) Indicare se a tempo determinato o a tempo indeterminato, se tempo pieno o parziale (con relativa percentuale) e se il rapporto di lavoro è autonomo o subordinato

(2) Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.